

# 臺中市和平區民代表會第2屆第21次臨時會議事錄

1、會次：第1次會

2、開會日期：中華民國111年10月26日上午9時30分起至是日中午10時40分止

3、開會地點：本會三樓議事堂

4、出席代表：(1)楊淑青(2)徐裕傑(3)羅清輝(4)吳天祐(5)管慧莉(6)陳志勇(7)王秋助(8)林吉財(9)蕭有祥等9名。(以簽到順序)

5、缺席代表：林永富、羅進玉(請假)

6、列席人員：區長吳萬福、秘書王正顯、民政課長古志偉、行政課長郭麗珍、產業觀光課長吳以山、建設課長謝曉君、土地管理課長柯兆庭、人事室主任鄭榮隆、主計室主任周暖筑、政風室主任劉懷文、清潔隊長陳海光(代理)、圖書館管理員藍珍珍、幼兒園園長朱財妹(代理)、本會秘書宋國慶

7、來賓：

8、主席：主席 陳志勇

紀錄：江蕙甄

9、查報出席人數：

主席陳志勇報告：現在開會時間已到，請秘書查報已簽到出席代表人數。

秘書宋國慶報告：本會應出席代表11人，現已簽到出席9人。

主席陳志勇宣佈開會：本次大會應出席代表11人，現已9人出席，已達開會法定人數，現在本次會開始。

10、開會典禮：(如儀)

11、主席致開會詞：

吳區長、王秘書、公所各位主管、本會的各位代表同仁大家早。今天本會第2屆代表會第21次臨時會，相信各位代表、同仁都有充分的準備，針對區政建設推動提出建言，本次臨時會召開係幼兒園學齡前教保行政業務辦理情形等2個案件請求召開，待會代表同仁對專案報告如果有不清楚的地方，都可以

提出來請課長或秘書、區長做詳細的答覆說明，最後祝大家身體健康，萬事如意。謝謝！

## 1 2、報告事項

### 一、會務報告

秘書宋國慶報告：

#### (1) 報告彙編議事資料暨召開會議經過情形：

本會第 2 屆第 21 次臨時會，係因和平區幼兒園學齡前教保行政業務辦理情形暨人員業務職掌說明專案報告等 2 案而來召開的。本會依據地方制度法第 34 條、37 條及 83 條等相關的規定，經主席核定會期後，於 111 年 10 月 14 日分別以和區代字第 1110000735、736 及 737 等三號函請區公所、各代表提案，並報請臺中市政府備查在案。

#### (2) 報告議事日程：

本次臨時會議事日程，經主席核定自 111 年 10 月 24 日起至 111 年 10 月 26 日止共計三日，並經奉臺中市政府 111 年 10 月 20 日府授民地字第 1110274145 號函核復予以備查在案。有關詳細的議事日程內容請參見會議資料之日程表。

#### (3) 報告代表席次：

本會本屆代表席次，依據第 1 次臨時會所抽籤之席次，不再更動。

#### (4) 臺中市政府自 111 年 10 月 1 日起推動一次性用品源頭減量計畫，那本會配合臺中市政府環保政策自本次會期不再提供寶特瓶裝飲用水，那本會另外為代表備有飲用水的水壺，敬請代表多加利用。

#### (5) 因目前新冠肺炎疫情仍然非常嚴峻，各位代表及與會人員請務必全程佩戴口罩，

如果發覺身體有不適的情況請務必告知本會秘書或會務人員，那本會備有快篩劑提供給有需要代表做快篩檢查。防疫工作人人有責，感謝大家的配合！以上

報

告謝謝大家！

## 1 3、專案報告

主席陳志勇報告：

請幼兒園園長專案報告。

幼兒園園長朱財妹（代理）報告：

區立幼兒園學齡前教保行政業務辦理情形及人員業務職掌說明專案報告。

#### 一、緣起

和平區立幼兒園經多次沿革，從民國 60 餘年間的村里托兒所至今日的和平區立幼兒園其歷程自村里托兒所~鄉立托兒所~臺中市立和平托兒所~101 年幼稚整合改制為臺中市立和平幼兒園，再經 103 年回歸和平自治區，為現今的和平區立幼兒園。

#### 二、依據

(一)幼兒教育及照顧法。

(二)公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法。

#### 三、現況

(一)和平區立幼兒園分別於大甲溪線設置本園、梨山地區設置環山分班，大安溪線設置雙崎分班及達觀分班。

(二)民國 88 年 921 大地震後，本園、環山、雙崎、達觀等分班，分別由民視電視公司、921 震災重建基金會、300C2 區及內政部兒童局認養、捐建並專款用。

#### 四、幼兒園組織員額編制情形及人員配置工作職掌

(一)幼兒園組織員額編制

職稱	人數	備註
園長	1	目前由行政組長代理園長一職
教保組長	1	
行政組長	1	目前由教保員代理行政組長一職
教保員	14(實際 13 名，1 位教保員代理行政組長一職)	
職員	2	幼托整合後留用人員
幼童車駕駛	5	

幼兒	廚工	4	
	護理人員	1	
班別	技工	職稱	工作職掌至本所圖書館
區立幼兒	工	代理園長	1. 綜理幼兒園業務。 工作指派至本所行政課

園總人數:30 人，如下:

(二)人員配置及工作職掌

1. 幼兒園辦公室 10 人如下:

園辦公室	朱財妹	2. 機關首長臨時交辦事項。
	教保組長 朱秀梅	1. 督辦及彙整課程發展實施計畫、各項教學與教保相關活動(含畢業典禮)。 2. 執行規劃教保服務人員研習、教學觀摩及進修事宜。 3. 辦理區務會議及代表會期資料彙整。 4. 辦理幼兒園各項活動(親師、親職、親子活動業務、校外教學..等)。 5. 臨時交辦業務。
	教保員代理行政組長張天惠	1. 辦理幼兒園相關人事業務(契約進用人員甄選、離職、教保員遷調申請、函報教育局幼兒園員工清冊異動..等)。 2. 教育部國教署補助教學環境改善計畫。 3. 行政院原住民族委員會基本設施及維持費實施計畫。 4. 幼兒園預算經費編列及控管。 5. 分班教保員請假職務代理。 6. 事務設備租賃。 7. 辦公室清潔人員僱用。 8. 臨時交辦業務。
	教保員 賴靜萍	1. 分班教保員請假職務代理。 2. 辦理各分班每月提報業務資料(幼童車報表、隨車人員輪值費、職代人員薪資及加退保、相關請購及核銷..等)。 3. 辦理幼兒園各項防災、防震業務。 4. 幼兒園耐震補強業務。 5. 本園業務窗口。 6. 臨時交辦業務。
	教保員 楊筱薇	1. 辦理教保業務。 2. 分班教保員請假職務代理。 3. 協助辦理各分班各項活動。 4. 各分班主題教學情境佈置、主題教學學習區學習材料

		<p>請購。</p> <p>5. 幼兒園圍兜兜管控及原服保管。</p> <p>6. 家庭教育親子活動上傳。</p> <p>7. 臨時交辦業務。</p>
	(代理) 教保員 姜雨婷	<p>1. 辦理及協助行政業務。</p> <p>2. 辦理各分班設施設備修繕事宜。</p> <p>3. 辦理幼兒園各項安全檢核及申報。</p> <p>4. 財產管理(報廢. 盤點、增加、移轉)。</p> <p>5. 辦理幼兒園各項安全檢核及申報業務。</p> <p>6. 分班教保員請假職務代理。</p> <p>7. 達觀分班業務窗口。</p> <p>8. 臨時交辦業務。</p>
	職員 林賢慧	<p>1. 辦理教育部各項幼兒學前補助。</p> <p>2. 辦理教育部國民及學前教育署補助公私立幼兒園導師費差額及教保費申請。</p> <p>3. 全國幼兒園幼生管理系統、臺中市幼兒學前教育補助系統及全國教保網填報系統資料維護管理。</p> <p>4. 幼兒園資訊安全管理。</p> <p>5. 幼兒園內部控制。</p> <p>5. 臨時交辦業務。</p>
	職員 林麗玲	<p>1. 基本設施-維持費各分班學前教育族語課程材料費及講師薪資核銷。</p> <p>2. 各分班教保員每月差假表及請假交接單彙整及安排職務代理人員。</p> <p>3. 辦理招生、註冊及收退費。</p> <p>4. 辦理各分班幼童學習材料採購。</p> <p>5. 幼兒園課後留園實施計劃及調查。</p> <p>6. 環山分班業務窗口。</p> <p>7. 臨時交辦業務。</p>
	(代理) 護理師 伍澤慎晃	<p>1. 辦理各項幼兒健康檢查事宜。</p> <p>2. 辦理衛生相關事宜(水質、廚房及幼兒園環境衛生..等)及購置各分班醫療用品</p>

		<p>及器材等。</p> <p>3. 幼兒園餐點設計。</p> <p>4. 幼兒發展篩檢各項業務(鑑定安置、宣導、轉銜、通報、特殊教育專業人員申請及其他學前特殊教育相關事項)。</p> <p>5. 雙崎分班業務窗口。</p> <p>6. 臨時交辦業務。</p>
	<p>行政助理 劉惠嫦</p>	<p>1. 幼兒園預算經費核銷及推算事宜。</p> <p>2. 幼兒園代收款經費控管、核銷、各分班帳務事宜。</p> <p>3. 辦公室電費、清潔人員、統整幼兒園差旅費請購等 CBA 核銷。</p>

## 五、學齡前教保教學行政業務辦理情形

### (一)教學目標

1. 培養幼兒生活自理能力與健康的生活習慣。
2. 增進幼兒自我瞭解，發展個人潛能。
3. 培養幼兒表達、溝通、分享的知能。
4. 發展幼兒尊重他人、增進合作、關懷社會的態度。
5. 激發幼兒主動探究和實驗的精神。
6. 培養幼兒獨立思考和解決問題的能力。
7. 培養幼兒表現、欣賞、審美和創造能力。

### (二)教學理念

1. 營造一個愛與關懷、尊重與和諧、安全與多元化的學習環境，讓幼兒自由而適性的發展，快樂的學習。
2. 培養一個有自信、自主能力、創造力，樂於與人合作、協調、發揮潛力主動學習。
3. 儲備幼兒各項基本能力，幫助幼兒更快樂學會生活技能，使幼兒學習與生活教育合而為一，養成一個各項均衡發展的孩子。

4. 給幼兒一個民主與自治的開放式學習環境，讓他們學會處理同儕之間的問題，但開放並不代表放任，我們也很重視生活常規的培養。
5. 培養一個健康、活潑、樂觀、懂得感恩、惜福、分享的孩子，樹立幼兒倫理、道德觀念與人格的發展。
6. 豐富資源重視親職教育，鼓勵家長參與學習活動，了解教學目標，以利於溝通、結合社區，可豐富教學活動。

### (三)教學活動課程：主題教學規劃

1. 開學前的備課時間，為引起幼兒對主題的動機與興趣，老師可花些巧思在環境規劃中。預備好安全且具邀請性的學習情境，讓幼兒在注意與發問中將主題不著痕跡的帶入教學中，漸漸成為主動學習者。
2. 為學習區命名時，師生依著每區的玩具內容，以幼兒能瞭解的名詞來發想，為該區命名屬於該班學習區的名稱。
3. 在地生活融入教學：老師須覺察辨識幼兒生活環境的社會文化活動，並運用在地生活的人、事、物點滴融入幼兒的體驗活動中。每位幼兒來自不同的家庭，也帶著不同的生活經驗進入幼兒園，在教學的過程中使幼兒有機會能體驗並認識在地的生活與文化，進而對當地文化接納、尊重且加深幼兒對在地文化的情感與認同。
4. 後疫情時代的生活：停學期間在家中的一項挑戰是做事，孩子自己摺被子、摺衣服、洗菜、掃地、收拾玩具、洗碗等等，知道戴口罩、勤洗手和與人保持適當距離的原因。幼兒回到幼兒園後，從照顧自己到照顧環境，比起認知型的課程，更要著重生活技能的培養。生活能力無法速成，得透過在園跟回家後的持續培養，家園一起合作建立幼兒生活自理能力。

### (四)年度工作計畫自辦幼兒園教保專知能研習

1. 增進教保員服務人員災害防治與應變專業知能。
2. 藉由正確消防安全演練機制，以期達到應變知識概念。

### (五)辦理臺中市國民教育幼兒班研習

1. 基本救命術
  - ①提升教保服務人員緊急救護之能力。



- ②增進教保服務人員緊急事故發生的應變處理方式。
- ③增進教保服務人員對照護幼兒的健康與意外事故預防處理之方法及生命安全。

## 2. 在地文化融入學習區研習

- ①強化國幼班教保服務人員 2-6 歲混齡幼兒學習環境規劃之能力。
- ②提升國幼班教保服務人員對在地文化融入學習區教學活動的能力。
- ③提升國幼班教保服務人員專業素養，提供優質學前教育品質。

## 3. 泰雅文化融入幼兒學習環境規劃參訪

- ①透過參訪與分享充實教師對原鄉在地文化的視野與知識。
- ②教室學習區內的擺設、佈置 原則，應多融入在地文化並以藝術的真、善、美做為結合。
- ③透過在幼兒園所相互交流、分享，激發更多的靈感及想法，對老師未來在教學環境的規劃上更有方向。

## 4. 幼兒園美感教育扎根計畫

- ①透過專業美感教育創新發想，建立美感共學之生活系統。
- ②從增能方式確保教學成效，提升教育工作者與學生藝術涵養及美感素養。
- ③透過創新開發、行動實踐，生活結合，改變學習情境、實踐美力與促使美感素養之內化及素養。
- ④落實偏鄉照顧，提升城鄉教育工作者的互動及美感知能，活化藝文課程教學，增進美感之涵養。

## (六)親子校外教學活動

- 1. 為加強區立幼兒園教保工作，提升親職教育，俾使幼教工作向下紮根，改善幼教方針。
- 2. 配合主題課程辦理戶外教學與老幼共學。
- 3. 藉戶外親子郊遊活動，寓教於樂，並擴展家長、幼兒、教保人員之視野心胸，促進家長、幼兒、教保員三者溝通與瞭解。

## (七)辦理各項親職活動

透過親子間的互動遊戲使孩子得到良好的發展，活動的主體是家長和孩子。全方位的開發孩子們的各項能力，使孩子在快樂的遊戲活動中，增進親子

感情促進親子間的交流。

#### (八)基本設施-維持費-學齡前教育族語課程

加強幼童學前教育，提供原住民地區幼童優質教育環境，教授幼童族語，避免母語之流失並使兒童自小就了解其母語為基本語言。

#### 六、效益

(一)區立幼兒園全體同仁的共同目標~透過課程研習、教學觀摩、教學心得分享，努力精進專業知能，提供幼兒安全、快樂的學習環境，讓家長們安心的從事農務，提升經濟及家庭生活品質。

(二)和平區為原住民地區，學習環境上或許沒有如都會區來的便捷與多樣性，但和平區幼擁有來至於大自然豐富的教學教材，在主題課程備課及學習環境的設計上融入在地文化。

#### 七、結語

努力提升自我的專業知能，善用資源拉近城鄉差距。今天比昨天進步，明天比今天更好。陽光、快樂、分享、關懷、創意、價值、團隊、當責，全體同仁共勉之。以上報告謝謝。

主席陳志勇報告：

各位代表對報告有沒有不清楚的地方？羅代表請。

代表羅清輝提：

羅清輝第一次發言。那個謝謝妳的報告，那這一個報告也很難得啦這個一年裡面這麼一次的報告，但是我在這裡大概要跟園長講一下，因為我這樣看妳的報告裡面是只有效益，那像那個推展的困境可能也都沒有對不對？那應該都是都非常好對不對？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

沒有，不太好。

代表羅清輝提：

那妳都不寫一下困境，妳有什麼困境？譬如說我拿這個例子就是說妳的幼班還有小班、中班、大班裡面現在目前有多少人？因為妳現在的人數大概是跟妳的幼兒園人數 30 人那個 30 人裡面妳現在的這個小朋友有多少？我為什

麼會這樣子跟妳講？因為妳也知道就是少子化以後人數越來越少那妳的師資編配比可能也會慢慢減少，有沒有考量一下就是說跟國幼班就是跟國小有沒有合作的必要，那當然這個部分可能要再去做一些評估啦！那這個因為不是說隨便在這裡講一講就要這麼去做，不是，所以現在目前整個幼兒園多少人？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

目前幼兒園總人數是 95 位。

代表羅清輝提：

那現在的這個編配比的人數 30 個人你們有滿編嗎？還是說還有缺額？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

我們的教保員只有 14 位，所謂的 30 位是包括了廚工、駕駛還有代理的助理教保員。

代表羅清輝提：

14 位的話也等於就是說可能就是 8 個人 1 個老師對不對？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

要看師生比，幼幼班的話是 1 比 8，那麼小班、中班、大班是 1 比 15。

代表羅清輝提：

1 比 15 齣？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

是。

代表羅清輝提：

那這個人力的部分我不去檢討，我現在要講的就是因為我在大概在定期會的時候我有看妳的編列預算，那因為在妳的設施設備裡面妳有增加那些特別是在這個分班裡面的設備跟設施。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

在 111 年度在設備費的部分和平區公所…。

代表羅清輝提：

是 112 明年的。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

112 的設備費有第一個 2 部幼童車的汰舊換新。

代表羅清輝提：

好，只有這個嗎？設施呢？幼兒園裡面的設施或設備。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

我們業務費的話就是房屋建築養護，因為我們 4 個分班已經歷經了 20 年其實它的建築物慢慢就是需要修繕了，所以建築費…。

代表羅清輝提：

好這樣我知道了，妳的這個設施設備可能都應該是沒有什麼問題，那因為我有時候會去看雙崎跟達觀分班，因為我們的幼童人數並不是相當多但是我看到你們的設施設備應該要再加強一點特別是外面的玩具或者是保護措施，那如果說可以編的話可能就再編，因為我想 112 的可能都編完了如果是說妳會要錢妳就大概馬上很快如果說 3 月妳就可以跟市政府多要一些，最好是會勘一下把那雙崎分班跟達觀分班看一下外面的這個設施能夠加強多一點的就很好，因為我每次看到小朋友在玩我很高興為什麼？因為他們玩的安全設施就很重要這是第一個。那因為第二個我一直在想說這個國幼的部分妳能不能夠大概思考一下因為我知道大概有幾個學校都已經實施，這個國幼的可能會影響到我們的編配比人數，那以後如果說真的國幼大班的卡到國小去了那我們人會多少，可能就不是現在的 95 個人對不對可能會越來越少，但是這個部分可能要再回去思考一下，因為我怕人越來越少了以後當然就不能夠再去分到國幼或是什麼，但是現在我想妳應該要去想一下思考一下這個國幼班跟那個國小的配合，那這個部分妳回去了以後大概思考一下好不好？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

好。

代表羅清輝提：

那我們看看是不是會後妳來會勘以後我們再做一個討論也很好好不好？以上謝謝。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

我補充一下那個有關於遊樂設施的部分，在今年度雙崎分班跟環山分班已

經在設計了就是改善它外圍的遊樂設施的部分，那雙崎跟達觀我們其實每一個分班的教學教材在室內的部分其實都很充裕的，我們各項設備其實都是很齊全。那有關於國幼班的部分齣，現在大家都知道少子化但是國幼班是在民國 94 年的時候針對偏遠離島地區所設置的國幼班，那麼國幼班是在原來的公立幼兒園的部分，那剛剛代表有提到就是說是不是要跟國小併班的狀況，其實區立幼兒園的體制跟國小附幼的體制是不一樣的，那所有的國小只要他們的校長或者他們的校舍在許可的範圍之下，他們都可以跟教育局申請設置那個附幼。

代表羅清輝提：

我想妳下去了以後妳非常的清楚，那能不能夠大概就是寫一下一些的報告，就是說跟國幼班併班到底會不會對我們現在的區立幼兒園的這個狀況有一些的損失或是人員減少，這個部分呢妳先寫完寫完了以後我們再看好不好？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

好的。

代表羅清輝提：

我們到特別是自達線的兩所分班我們再去會勘以後，我們再來討論一下好不好？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

好。

代表羅清輝提：

謝謝，這功課不難啦慢慢寫好不好？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

好的。

主席陳志勇報告：

還有沒有代表有意見？管代表請！

代表管慧莉提：

大家早！我看了一下妳的人員編配，你們的技工編派在圖書館？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

技工羅秀玲目前工作指派在圖書館。

代表管慧莉提：

所以工友也在行政課？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

工友在行政課。

代表管慧莉提：

表示你們的人員很充足啊！

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

不是。

代表管慧莉提：

你們工作應該不可以怠惰啊！還有我再請問一下那個園長妳代理這次多久了？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

嗯？

代表管慧莉提：

妳現在是代理園長。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

對。

代表管慧莉提：

妳這次代理多久了？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

要到明年7月31日兩年。

代表管慧莉提：

好我再請問一下，那個主席我要請人事主任。人事主任那因為我們這個是空缺你曾經在官網上有徵才嗎？我們不能一直代理下去啊，一年又一年是不是應該一個正式的公務人員來做這個園長的工作？

人事主任鄭榮隆說明：

我跟那個代表報告一下，我們這個幼兒園的缺屬於教育局的職責那也…。

代表管慧莉提：

我們有沒有徵才？就是說我們官網上面徵才說我們有缺，有沒有把這個空缺報到教育局？

人事主任鄭榮隆說明：

有，這個部分我說明一下，因為這個…。

代表管慧莉提：

你簡短說明不要落落長。

人事主任鄭榮隆說明：

是。就是大概那個教育局權限他們本來會跟我們協商說要指派過來，那後來…。

代表管慧莉提：

協商好了嗎？有曾經協商嗎？

人事主任鄭榮隆說明：

有協商。

代表管慧莉提：

多久？什麼時候的事情你告訴我。

人事主任鄭榮隆說明：

這個跟代表報告那時候我才到任，然後我們跟…。

代表管慧莉提：

到任多久了？你到任的時候她已經是代理了嗎？

人事主任鄭榮隆說明：

對。就是已經協商完了，我的意思是已經協商完了。

代表管慧莉提：

結果是什麼？

人事主任鄭榮隆說明：

結果就是給我們自己指派這樣。

代表管慧莉提：

讓我們自己指派，所以我們直接就是指派不必去徵才了？不必正式的？就一直代理下去？

人事主任鄭榮隆說明：

因為徵才的部分那個教育局他…。

代表管慧莉提：

好，這樣我會去找教育局的局長去談這件事情。那你請坐。

人事主任鄭榮隆說明：

是。

代表管慧莉提：

財妹，今天我在這樣的工作上因為我看都是代理代理，我們為什麼不要一個正式的人就是在職權分明的時候就是在做這個職權的工作？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

我可以說明嗎？

代表管慧莉提：

可以，簡短說。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

好，因為我們是經過了教保員的徵選那分發來的他不願意來，那他不願意來我們就只能用代理的，我們用徵選的部分。

代表管慧莉提：

我知道，我們有沒有去給…。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

那您現在看到有那麼多的是因為在原來教育部，我不曉得這期程會不會趕得上，原來是在 114 年的時候要全面設置教師等於說 4 個分班的大班都要設置教師，但是這個缺我們必須控管下來要不然到時候我們會編列很多的遣散費。

代表管慧莉提：

這個我知道，因為像上一次就是正式的對不對，在妳前面那個剛剛走那個是正式的調去外埔了嗎對不對？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

是。

代表管慧莉提：



對那還是可以啊對不對，妳要去有空缺直接報局他才會給妳這個職缺啊。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

代表，您現在所看到的代理教保員這麼多是因為有 4 個教師缺的職缺那個部分我們一定是要用甄選代理的部分，否則的話在他全面設置教師我們必須編列很多…。

代表管慧莉提：

我不是講教保員我是指園長，我覺得我們就應該要有一個很有職權的掌權來做這件事情，每一年每一年代理好像我們這裡徵才然後人員都不對是不是？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

我們會依據法規啦！

代表管慧莉提：

我們是希望就是說在正式的來做這個東西，還有就是在妳的人員控管方面當然我們有聽到說駕駛方面我想妳怎麼來去管理？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

幼童車駕駛的部分，第一個我們每天早晚的出車我們一定會做酒測然後一定會做為紀錄建檔，然後他的職責除了定時定點接送幼童…。

代表管慧莉提：

好，這個東西誰來監督？譬如說你現在在這裡然後他是分布在各分班你怎麼誰來控管你有沒有酒測？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

在教保員的職責分層負責。

代表管慧莉提：

他可以負責？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

是。

代表管慧莉提：

所以我相信以妳的那個負責的地方妳一定會嚴苛的去執行，這個我對妳的信心。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

謝謝。

代表管慧莉提：

我不像對某個課室的完完全全都給我是哩哩啦啦給我是用補簽的方式。零零總總的餉我覺得我在這一塊我想這是我們的幼兒是我們未來的主人翁，這個我很相信妳一定要很強力的去執行，那我再延續剛剛那個羅代表說的就是國幼班就是 94 年就開始成立。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

是。

代表管慧莉提：

我們一直在想這個東西這個資源會不會是重疊，譬如說這個東西那就全部給國小還是那個東西全部都給那個公托，那我們有去思考這樣的問題會不會那個什麼疊床架屋，妳去做一個這樣的東西而且少子化了我覺得有時候我們要走大方向跟永續的經營去面對，有時候當然家長變成在搶學生也有可能我們不可諱言的，這裡也在搶因為他要學生的人數還有老師的人數可以增加的人員，所以這個人員配置上面我覺得這個是不對的應該是從根本我們去面對。那你要寫了那份計畫甚至於妳的效益未來的都寫出來，那我這樣看零零總總啦我覺得你們也很辛苦，老實說那個像我自己的小孩去幼兒園我真的跟老師講說不要教他東西去教學團體的生活跟那個什麼生活的規例我覺得就是這樣，你們辛苦了啦！然後在這裡我們也是給予肯定啦！財妹妳在這裡真的也是很多年了在和平這個區裡面，我們也不會否定妳的能力跟妳的工作只是說我們未來是不是走向比較制度化的時候在人事方面就是能各有執掌這樣子，那就這樣子謝謝妳辛苦了！

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

謝謝。

主席陳志勇報告：

吉財代表請！

代表林吉財提：

園長早！

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

早安！

代表林吉財提：

我是要先請教一下，因為我看了一下妳整個分班的比方說教保員的人數除了達觀分班是 3 位那平等是 2 位，我會提這個部分是因為上次市長到我們社區就是針對獵人步道她去做一個說明的時候，有一位家長他本來要找市長直接去提出，那後來我說將來有機會我在和平中央或是在我們代表會來把他提出，因為他跟我講說好像就教保員的部分我們環山分班他的說法好像是不足，那又剛好聽到妳講的比方說小班、中班、大班有一個比方說一位教保員有一個比例嗎對不對？我想說就平等的部分有沒有這種狀況要不然為什麼那個家長會這樣提出？再來就是因為我們後山本來就交通狀況不是很好異動例比較高這個部分我有跟市長反應，那我們那邊教保員好像常常就是有異動，家長好像常常就會說好

像教保員不足是不是有這種情形？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

好，回答我們吉財代表。目前環山分班是小班、中班、大班的混齡教學那總人數是 25 位以師生比是符合規範的，那因為沒有開設幼幼班所以是以現況來講其實他是兩位老師就是 1 比 15 的話他是兩位老師是足夠的，但是因為環山分班交通遠我也擔心老師如果突然有狀況的話人力不夠，所以基本上我們會再多擺一位老師只是現在因為上次來報到老師他太遠了所以放棄了，所以我們一直在徵才我們一直在徵選，那一直到第 4 輪的時候目前有一位那他可能最近就會到任了，那我們在人力上其實配置是夠的。

代表林吉財提：

因為我印象裡好像環山分班教保員好像也常常異動所以家長會提出這個部分，所以上次當然這個部分我有跟市長提出了，當然這部分我們也不能說去勉強別人比方說他不想分發到山上，可是我說我們確實有這種狀況這種瓶頸，我說將來是不是比方說我們教育局這邊是不是有一個可以改變的一些方式，要不

然我說我們教保員事實上在山上真的是比較辛苦然後我們現在交通有比較差。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

報告代表，這點其實都是我們一直的難處，因為環山分班太遠了所以他如果服務年資到的話他就會遷調離開那還有的就是辭職，所以在這個部分上我們實在也沒有辦法勉強人家一定要留下來，以上。

代表林吉財提：

針對這個部分是不是將來可以跟我們教育局這邊去討論一下，我上次有跟市長提也有跟議員提出，可能在他們議會就針對我們後山的部分可能要做一些討論的部分好不好？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

好的。

代表林吉財提：

另外一個我剛剛看到就是說好像就是之前有跟妳提過，那就是環山分班那個就是它戶外的那個比方說運動設施大概會什麼時候建置？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

今年可能沒有辦法因為現在目前在規劃中，可能最慢明年會完成。

代表林吉財提：

明年是整個算是規劃還是建置完成？

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

完成。

代表林吉財提：

好，以上。

幼兒園園長朱財妹（代理）說明：

希望在6月以前，謝謝。

主席陳志勇報告：

還有沒有代表有意見？沒有的話(沒有)園長請回。下一個議程。

#### 1 4、專案報告

主席陳志勇報告：

請館長專案報告。

圖書館管理員藍珍珍報告：

主席、副主席、各位代表、區長、宋秘書、王秘書及各位主管大家早安！今天由我珍珍來報告和平區圖書館業務辦理情形暨人員業務執掌說明專案報告。專案報告分為四大項來說明，分別會先做和平區圖書館簡介、館內業務執掌說明還有業務辦理情形及最後的結語跟展望。

## 一、簡介

和平區圖書館於民國 78 年興建,並於 79 年 12 月開館。館舍兩側分別是和平區公所、和平區區民代表會及和平分局，而與一路之隔的和平區農會相對，位居行政樞紐地帶，是以蔚為區內地方文化中心、文獻中心及資訊中心之所在。以圖書館性質分類屬「公共圖書館」，指由各級主管機關、鄉（鎮、市）公所、個人、法人或團體設立，以社會大眾為主要服務對象，提供圖書資訊服務，推廣社會教育及辦理文化活動之圖書館。

本館雖不是美侖美奐，卻是區內藝文活動之推手，以及提供資訊服務之場所。透過展覽多元文化的特色，使文藝氣息瀰漫其間，本館致力於創造有動力之文化傳承、藝術發展，及推展提升全民閱讀風氣環境而努力。

## 二、業務職掌

職稱	姓名	業務職掌	電話與分機
管理員	藍珍珍	綜理圖書館所有業務及上級交辦事項	25942713#11
助理員	黃啓郁	1. 圖書資訊系統管理，資訊素養推廣業務。 2. 主題書展與閱讀推廣業務。 3. 藝文活動推廣業務。 4. 圖書館藏業務，圖書資料受贈處理、編目管理、書單徵集及審核。 5. 圖書及期刊、雜誌報廢、盤點業務。 6. 圖書館館藏書籍財產管理。 7. 其他上級交辦事項。	25942713#13
里幹事	吳宗哲	1. 報紙或期刊、圖書館藏充實採購。 2. 志工招募及訓練、讀書會營運推廣與輔導。 3. 圖書館財產、物品、不動產財產管理。	25942713#14

		4. 圖書館建築養護與環境維護管理。 5. 圖書館消防管理業務。 6. 圖書館預算管理與計畫性補助款控制及其他本館庶務業務，區務會議資料彙整、其他業務系統填報。 7. 其他上級交辦事項。	
技工	羅秀玲	1. 協助期刊、雜誌與館藏充實新購書籍點收編目及上架。 2. 協助圖書及期刊、雜誌報廢業務。 3. 流通借閱圖書、整架、上架業務。 4. 書架擺設及書架標示重製或維護。 5. 協助圖書及期刊、雜誌報廢業務。 6. 推薦及導覽讀者館內活動、引導讀者館內資源利用及讀者諮詢服務。 7. 其他上級交辦事項。	25942713#10
行政助理	林靖昀	1. 協助受贈圖書與館藏充實新購書籍點收編目及上架。 2. 協助圖書館各項財產管理。 3. 協助流通借閱圖書、整架、上架業務。 4. 協助書架擺設及書架標示維護作業。 5. 協助圖書及期刊、雜誌報廢業務。 6. 協助圖書館庶務管理。 7. 其他上級交辦事項。	25942713#12

### 三、業務辦理情形

項次	業務計畫項目	預算或補助款	執行進度
1	館藏充實計畫	本預算 10 萬元	已執行完成
2	2022 臺中市逍遙音樂町音樂會-音舞飛揚・漫步和平音樂會活動 (地點：谷關溫泉公園上方原住民部落市集廣場)	委辦費 18 萬元 ；本預算 2 萬 7,389 元。	111 年 8 月 27 日如期辦理完成。
3	111 年度多元閱讀計畫-館藏充實	代辦費 3 萬元	已完成請購程序，廠商備書程序中。
4	111 年度多元閱讀計畫-全民閱讀推廣計畫	代辦費 3 萬元	規劃作業中，擬與學校、社區或教會等辦理該活動。並欲提報 112 年計畫提案申

			請。
5	111 年度多元閱讀計畫-本土語言	代辦費 3 萬元	規劃作業中，擬與學校、社區或教會等辦理該活動。並欲提報 112 年計畫提案申請
6	111 年度臺中市和平區公所一區一特色計畫	委辦費 10 萬元	<p>1. 業已於 111 年 10 月 12 日，假松鶴社區活動中心辦理本計畫說明會。(計劃目的係為輔導社區或部落等單位提報計畫，共同參與社區營造活動的整合。)</p> <p>2. 本計劃內容-社區營造人力培力課程，預定於 111 年 10 月 23 日至 24 日，假松鶴社區活動中心辦理。</p> <p>3. 本計畫成果活動，預定於 111 年 10 月 30 日，假裡冷部落辦理。</p>
7	嬰幼兒閱讀推廣計畫	代辦費 7,000 元	嬰幼兒閱讀區環境營造改善案已完成請購程序，製作標的物中。
8	閱讀起步走-親子共讀活動	本預算 7,000 元	<p>1. 業已於 9 月 23 日與 10 月 14 日辦理親子共讀說故事、做美勞活動兩場次。(由石岡及和平親子館行政支援講師，與本區區立幼兒園本園學童及老師共同結合辦理本活動。)</p> <p>2. 因獲學童及老師們支持回應，預定於 11 月 11 日再增加一場次辦理。</p>

#### 四、結語

公共圖書館負有教育、娛樂與文化保存的功能，本館當然也負有其重要使

命，惟受讀者不同的教育程度和年齡，仰賴圖書館的需求程度就不一樣，但單從圖書借閱量、進館人次數量來衡量圖書館對社區的影響，只能片面的詮釋圖書館對於社區需求面貌，並無法解釋圖書館如何對使用者帶來好處。有豐富的館藏、有舒適的閱讀環境，卻沒有讀者，是偏鄉圖書館共通的問題。本館承區長對於活絡區內文化藝術傳承之使命感，試圖轉型使圖書館能有活潑、多元層次的服務，以為貼近社區民眾需要，未來館內將規劃透過與學校、社區或部落，從文化、藝術、人文的營造及結合，提供豐富的藝文活動，藝文展覽，增加館內的文化溫度感，吸引民眾入館，藉以增進閱讀人次，期望創造圖書館更多元層次、多元面貌的嶄新氣象。以上報告謝謝。

主席陳志勇報告：

各位代表對館長的報告有沒有哪裡不清楚的？管代表請！

代表管慧莉提：

館長好，我以妳那個業務辦理情形那裡就是你們這次辦了那個 2022 年臺中市逍遙音樂町，那這樣子的話就總共將近 20 萬我們這樣說對嗎？

圖書館管理員藍珍珍說明：

對。

代表管慧莉提：

其實我覺得還有再加強的地方啦！因為我也去參加外面的那個音樂祭我覺得他們做的很到位，第一個場景就是你們弄得那個就很簡陋那個搭棚子我就覺得很簡陋他們弄得都非常熱鬧，而且在未來是不是有一部分你們在編列預算的時候這個要列在它的行銷部分，因為他們像我們知道在那個什麼臺中市有什麼音樂節那薩克斯風的對不對，他們就做得很熱絡然後不管在行銷方面都很到位，那個如果場景還有背景弄得不是很 OK 的話就是那個讓我們就覺得沒有質感，是不是再加強行銷跟我們的那個其實妳可以把預算經費再弄得精緻一點，然後還有就是讓大家民眾未來也許可能這個變成常規的話，我也是希望變成我們和平區的一個特色畢竟我們也是以歌聲、舞蹈都是最優秀的除了我以外啦，我會覺得說這樣的熱鬧是不是變成一個常態性把我們泰雅文化也帶進去。其實很棒那天我去看他們的表演也不只原住民的那個用那個外面的音樂然後用原住



民的舞蹈，我覺得這樣子是可以融合而且很熱鬧，我覺得如果你們在設計方面可以再到位一點啦我的感受，我想如果今天是外面的人他們一定現在的人都玩得很精，有時候一看就知道是不是就是只是為消耗經費而去做活動我想這個我們再加強一下。還有就是我大概看了一下妳的經費就是妳在 111 年度的第三個那個代辦費 3 萬元也是館藏的充實嗎？跟那個本預算 10 萬元有沒有什麼有重複嗎？

圖書館管理員藍珍珍說明：

沒有，這個是每年那個文化局他都會補助的經費補助給各分館的，那我們本預算也有編列 10 萬元的館藏。

代表管慧莉提：

對，然後再加這個 3 萬是沒有重複是不是？

圖書館管理員藍珍珍說明：

妳是指？

代表管慧莉提：

也是館藏充實嗎？

圖書館管理員藍珍珍說明：

對這也是，就是都是買書。

代表管慧莉提：

所以沒有重複是不是？

圖書館管理員藍珍珍說明：

是不會重複，因為經費來源不同。

代表管慧莉提：

那我再請問一下那個館長，妳在充實這個計畫裡面妳是怎麼來充實？妳的計畫內容是什麼？妳大略說一下。

圖書館管理員藍珍珍說明：

好。補充說明一下有關館藏的這個計畫呢，原則上就是我們通常都會參考文化局他會有推薦的書冊，然後我們會依照他推薦的書冊去做採購，那當然我們也會其實在館內呢我們就會都給讀者就是建議單，他有喜歡閱讀的書籍會讓

我們作為未來在採購書籍的一個參考這樣子。

代表管慧莉提：

我想說這個館藏充實那個計畫裡面內容是什麼，我們在審下個年度預算的時候麻煩妳把這個計畫讓我們看一下。

圖書館管理員藍珍珍說明：

好。

代表管慧莉提：

再來我們再看一下第六個就是一區一特色裡面是包括什麼？內容是什麼？

圖書館管理員藍珍珍說明：

一區一特色是這樣子，因為其實現在大概在臺中市只有公所在執行一區一特色，因為現在就是文化局都是希望能夠透過社區營造的推動來推動在地文化的一些就是文化的活動，那因為公所已經從應該是 104 或 105 就是執行過一年之後就再也沒有提報這個計畫，所以今年特別有提這個計畫那他們也很認同所以就也補助了齣，那原則上一區一特色它其實就是要結合公部門的力量，然後在社區結合一些不管是社區發展協會又或者是與在地的團體都可以加入我們這一區一特色的計畫，那透過我們會找委外找一些專業的團隊就是進到社區，然後提供一些課程然後讓他們能夠激發一些創意，然後在未來我們在推動社區營造的時候他們可以共同去尋找屬於我們在地文化，不管是文化或者是產業或者是有很多面向做結合。

代表管慧莉提：

也包括產業嗎？

圖書館管理員藍珍珍說明：

對。

代表管慧莉提：

然後在這裡我大概看了一下，妳說 10 月 23 日過了嘛要活動中心這裡辦理那個營造人力的培訓課程，我要說的是什麼妳知道嗎？老實說我也不愛上課的人有時候也是湊人數的也有我們這個不諱言，然後剛剛其實我在後面接個電話就是他們說的就是參山要給我們一個就是社區發展協會做一些東西也是產業的

，那我再跟他切的時候就是他人不多 10 個他希望這個做種子他不要人多人多未必，有的是來湊人數有的是不經心的不漫心的然後用這個短的這些人願意的，我剛剛在跟我們理事長在切就說你要找願意的不是說我線上報名大家來不是，我們看這個人有願意在地方上投入這個熱情的我覺得這個很重要，我想我們去思考這樣的東西不一定要人多就三五個搞不好那個就是種子了齣。在未來我知道你們一直要營造就是這種東西那營造的時候我是希望說到位，我不要你人多 5 個也好也許 3 個就出來了，10 個 20 個那個都是我不喜歡這樣子就很漫無的就是在那邊講的，不是以人我就覺得說人數為那個我們要品質，那妳在這裡希望我們的那個妳要做的營造東西是什麼？然後也許妳是圖書館的那除了文化以外也許可以說家長一起來陪小孩子看書啊，我覺得這個也是一種比較細膩的東西陪伴很重要，我想我們去營造這樣的東西不是很空泛的，未來我希望館長去走向這樣為我們地方出力啦！好，謝謝館長喔。

圖書館管理員藍珍珍說明：

謝謝代表指教。

主席陳志勇報告：

還有沒有代表有意見？羅代表請！

代表羅清輝提：

羅清輝第二次發言。這個館長我再請教妳一下，因為這個整個專案報告裡面我也看到了你們辦了很多的活動，那這活動我是這樣子去認為就是說妳不管是這個活動好辦理不好辦，那不只在這個谷關線那也可以把這個範圍軸線拉到這個大梨山地區或者是說到自達線，那因為妳也知道我們的親子館目前和平區的親子館在哪裡嗎？

圖書館管理員藍珍珍說明：

三叉坑。

代表羅清輝提：

對，三叉坑是鳥不生蛋的地方對不對也不是在這裡面，但是為什麼會設在那裡？這個就是要它會平衡到整個的這個軸線，那大家都一直在講說為什麼放到三叉坑是有什麼目的嗎？其實沒有，那我那天特別花了大概一天的時間跟裡

面的承辦人跟石岡的親子館我們一起在座談，他說其實不一定這個地方就不好做那因為他的活動也幾乎就是在自達線，那所以我說你親子館的這個部分應該是說我們和平區你應該也要往那裡就是往谷關線或是梨山線，但是他們也在把他們的困難也講出來，他們只有一個人力那一直要我們能不能建議再兩個人力，那這個就是人力上的問題變成他的困境那他只有一個人，但是他可以結合到石岡的親子館一起配合來做，那我這樣看他大概就是在幼兒園一直到那個文健站他們去做了一些的課程，那這個就是很結合這個在地的一個什麼社團，這樣辦起來看起來就是很多的內容，我想既然我們要辦這個活動不至於說在這裡那可能是不是思考一下軸距拉長那當然到谷關去辦理，如果說到大梨山那這個經費可能會很辛苦為什麼？因為這個又那麼遠或是什麼，那規劃一下看是不是一年一次到那邊去或是到自達線也可以跟親子管那邊去做結合好不好，那這是第一個。那另外第二個我一直很關心的我們特別是我們和平區的區誌，因為這個區誌我們在應該是在五六年前我們有再去做一個有編那預算無疾而終預算繳回，這個部分妳看看妳再思考一下我們是不是需要，那我們今年可以大概因為這個預算都已經編完了，那我們思考一下看要怎麼去做那不一定要在圖書館，圖書館在做這個業務但是我是覺得圖書館是比較好一點因為都是典藏書籍，那特別是區誌的部分因為我每次到哪裡去那個鄉誌都有就是我們區誌都沒有，那這一個變成是說我一直要做區誌的動力就在這裡，到哪一個地方人家講這一個特別是文化的東西，這個部分我們思考一下我們先做一下因為不要像五六年前那個也是題外話，可以做成的話大概就那個預算大概也就做到差不多幾萬字的這個區誌，那這幾萬字區誌 400 多萬都應該足足有餘，所以說這一個人力可能會最麻煩的就是妳在招人力的部分，其實妳不要看和平區很多的這個人才這個人才要去善用，那如果是說這一個我們今年到明年我們談好了以後有能力我們就推預算好不好？我們就編預算好不好？這一個如果說能力不好或是什麼我們就寧可先不要做好不好？這一個就是可能也把妳的工作量會提升一點啦！因為這個本來就是圖書館要做這種工作，那我想應該區長也很同意因為他也希望因為他每次到別的鄉鎮去人家都拿區誌給他看，他看的差不多將近 20 分鐘他就想要到和平來去做，那這個部分我們看結合一下我們先討論討論完以後再去

編預算好不好？好謝謝。

圖書館管理員藍珍珍說明：

謝謝代表。

主席陳志勇報告：

還有沒有代表有意見？沒有的話(沒有)館長請回座。下一個議程。

圖書館管理員藍珍珍說明：

謝謝。

## 15、提案討論(代表提案)

第1案 類別：建設 編號：會416

提案人：吳天祐 連署人：楊淑青、羅清輝

案由：建請和平區公所於中坑里育才巷15K橫流溪吊橋邊橫嶺山自然步道(自路燈編號10870處直上)和連接之產業道路鋪設柏油950米，請審議。

辦法：大會審議通過後，請區公所儘快施作。

主席陳志勇報告：

各位代表有沒有意見？沒有的話(沒有)通過。

第2案 類別：建設 編號：會417

提案人：吳天祐 連署人：楊淑青、羅清輝

案由：請和平區公所函請中華電信公司於本區自由里烏石巷82號~82-2號之間增設無線基地台。

辦法：大會審議通過後，請區公所儘快作業。

主席陳志勇報告：

各位代表有沒有意見？沒有的話(沒有)通過。

第3案 類別：土地 編號：會418

提案人：吳天祐 連署人：楊淑青、徐裕傑、王秋助

案由：針對本會第二屆第19次臨時會議決案編號「會389」案應維持原議決，並由和平區公所逐級上報遵照原住民族委員會110年8月2日原民土字第1100044010號函認定，對民國110年8月2日以後在訴案件均參照以上議決案進行和解或撤訴。

辦法：請和平區公所按原決議賡續執行。

主席陳志勇報告：

各位代表有沒有意見？沒有的話(沒有)通過。

### 19、臨時動議(代表臨時動議)

第1案 類別：建設 編號：會419

提案人：吳天祐 附議人：楊淑青、羅清輝、王秋助

案由：建請和平區公所對本區中坑里雪山路出雲巷23號產業道路邊施作平均1米高，長度45米的路邊駁坎，以防止水土流失，請審議。

辦法：大會審議通過後，請和平區公所儘速施工解決。

主席陳志勇報告：

各位代表有沒有意見？沒有的話(沒有)通過。

第2案 類別：建設 編號：會420

提案人：楊淑青 附議人：陳志勇、羅清輝、蕭有祥

案由：有關達觀里育英巷道路路面突然滲水，10天來滲水路面因潮濕而產生青苔，致使路面生滑嚴重影響用路人之安危，建請區公所協助改善。

辦法：大會通過後，請區公所採納辦理。

主席陳志勇報告：

各位代表有沒有意見？沒有的話(沒有)通過。今天會議到此結束散會！謝謝各位。

### 21、散會(中華民國111年10月26日10時40分)

和平區民代表會主席 陳志勇

副主席 楊淑青

秘書 宋國慶

紀錄 江蕙甄

臺中市和平區民代表會第2屆第21次臨時會出缺席情形統計表							
座	會務別	第1次會					合計席

席 號 次	日期 午別 姓名	10月26日								出 席 (○)	請 假 (×)
		上午	下午								
1	陳志勇	○									
2	楊淑青	○									
3	林吉財	○									
5	管慧莉	○									
6	羅進玉	×									
7	林永富	×									
8	徐裕傑	○									
9	吳天祐	○									
10	羅清輝	○									
11	蕭有祥	○									
12	王秋助	○									
合 計 次 數	出 席	9									
	請 假	2									
	缺 席										
	備 考										

臺中市和平區民代表會第2屆第21次臨時會座席表

秘書

主席

副主席

紀錄

督導席

區公所列席

各課室主管席

報告台

來賓席

5	3
管慧莉	林吉財

2	1
楊淑青	陳志勇

9	8
吳天祐	徐裕傑

7	6
林永富	羅進玉

	12
	王秋助

11	10
蕭有祥	羅清輝

記者席

旁聽席